

## آیین‌نامه آموزشی مقطع کارشناسی

### دانشگاه علوم اسلامی رضوی

#### فصل اول

##### کلیات

ماده (۱): دوره کارشناسی دانشگاه علوم اسلامی رضوی، اولین مرحله از مقاطع سه‌گانه برنامه آموزشی دانشگاه، به منظور فراهم ساختن زمینه‌ها و مقدمات لازم برای ارائه آموزشهای تخصصی در سطوح بالاتر برنامه‌ریزی شده است. در این مقطع دانشجو تواناییهای زیر را کسب می‌کند:

۱-۱- آشنایی کاربردی با زبان و ادبیات عرب؛

۱-۲- آشنایی تفصیلی با فقه و اصول به منظور کسب آمادگی برای ورود به سطح فقه و اصول اجتهادی؛

۱-۳- آشنایی مقدماتی با زبان انگلیسی؛

۱-۴- کسب معلومات و تخصص نسبی در یکی از رشته‌های تحصیلی.

ماده (۲): برنامه آموزشی این مقطع در چهار بخش تنظیم شده است:

الف) دروس عمومی (ب) دروس مشترک (ج) دروس حوزوی (د) دروس تخصصی

ماده (۳): تحصیل در این دانشگاه به صورت تمام‌وقت است و دانشجویان نمی‌توانند در دوران آموزش خود به کار دیگری غیر از تحصیل اشتغال داشته باشند.

ماده (۴): دانشجویانی که کلیه واحدهای درسی را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین‌نامه بگذرانند، فارغ التحصیل این دوره شناخته می‌شوند.

#### فصل دوم

##### نظام آموزشی

ماده (۵): نظام آموزشی در دانشگاه علوم اسلامی رضوی مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده (۶): در نظام واحدی ارزش هر درس با مقدار واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در هر درس به همان درس محدود است. هر واحد درسی نظری و عملی یا آزمایشگاهی مقدار درسی است که مفاد آن به ترتیب طی ۱۷ ساعت و ۳۴ ساعت در هر نیمسال تحصیلی و یا دوره تابستانی طبق برنامه مصوب تدریس می‌شود.

ماده (۷): هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و عنداللزوم یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته آموزشی و هر دوره تابستانی ۶ هفته آموزشی است.  
تبصره: مدت امتحانات جزء دوره آموزشی محسوب نمی‌شود.

## فصل سوم

### واحدهای درسی و مدت تحصیل

ماده (۸): مقطع کارشناسی مشتمل بر ۱۹۲ واحد درسی مصوب است که با توجه به دروس پیش‌نیاز زبان انگلیسی، فارسی، عربی و موارد دیگر تا ۲۵۵ واحد قابل افزایش می‌باشد.

ماده (۹): مدت تحصیل دوره کارشناسی حداقل ۹ نیمسال و حداکثر ۱۳ نیمسال تحصیلی است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای درسی دوره را در حداکثر مدت مجاز بگذراند محروم از تحصیل شناخته می‌شود.  
تبصره: پرونده افرادی را که با ارائه نمره از مراکز معتبر و با پیش ترم زودتر از ۹ ترم فارغ‌التحصیل می‌شوند، دانشگاه جداگانه بررسی می‌کند.

ماده (۱۰): با توجه به تعداد واحدهای درسی و طول دوره، دانشجو می‌تواند در هر نیمسال بین حداقل ۱۴ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی را با راهنمایی استاد راهنما انتخاب کند.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل ۶ واحد باقیمانده داشته باشد، با نظر استاد راهنما، معاونت آموزشی و تأیید استاد می‌تواند آن درس را از طریق معرفی به استاد و امتحان بگذراند.

تبصره ۲: اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد، با نظر استاد راهنما می‌تواند در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳: در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده داشته باشد، با نظر معاونت آموزشی و استاد راهنما می‌تواند تمام واحدهای باقیمانده را در یک نیمسال انتخاب کند. چنانچه واحدهای مورد نیاز دانشجو (حداکثر تا ۳ درس یا ۶ واحد) در برنامه هفتگی آن نیمسال ارائه نشده باشد وی می‌تواند با موافقت استاد راهنما، مدیر گروه و معاونت آموزشی آن درسها را به عنوان تکلیف انتخاب کند و بگذراند.

تبصره ۴: انتخاب دو درس حوزوی در هر نیمسال برای کلیه دانشجویان الزامی است.

## فصل چهارم

### ثبت نام و انتخاب واحد

ماده (۱۱): شرایط ثبت نام در دوره کارشناسی به شرح زیر است:

۱۱-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به دانشگاه برابر مصوبات شورای آموزش؛

۱۱-۲- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور؛

۱۱-۳- داشتن گواهینامه پایان تحصیلات پیش دانشگاهی یا کاردانی از داخل و یا خارج کشور که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد و یا داشتن گواهی معتبر پایان پایه ۶ حوزه؛

۱۱-۴- پذیرفته شدن در آزمون ورودی دانشگاه؛

۱۱-۵- سپردن تعهد طبق ضوابط دانشگاه؛

ماده (۱۲): دانشجو موظف است در زمان تعیین شده از سوی آموزش برای ثبت نام، انتخاب واحد و سایر امور مربوط درسی مراجعه کند.

ماده (۱۳): دانشجویی که در زمان تعیین شده در هر نیمسال برای ثبت نام مراجعه نکند حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد و آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب خواهد شد. عدم مراجعه دانشجو به مدت یک ماه پس از آغاز نیمسال به منزله انصراف دائم وی از تحصیل تلقی می گردد. تبصره: عدم مراجعه پذیرفته شدگان در آزمون ورودی برای ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی در زمان اعلام شده، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

ماده (۱۴): دانشجو حق ثبت نام و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته را به طور هم زمان نخواهد داشت.

ماده (۱۵): دانشجو در دوران تحصیل در این دانشگاه، حق ثبت نام و تحصیل در سایر مراکز آموزش عالی را ندارد.

## فصل پنجم

### حذف و اضافه

ماده (۱۶): دانشجو می تواند در آغاز هر نیمسال تحصیلی در زمان تعیین شده از سوی اداره آموزش حداکثر دو درس خود را حذف و برای دو درس دیگر ثبت نام نماید مشروط بر این که مقدار واحدهای انتخابی وی از حدود مقرر در ماده ۱۷ تجاوز نکند.

ماده (۱۷): دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای خود را با تأیید معاونت آموزشی حذف کند، مشروط به این که اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانياً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۴ واحد کمتر نشود

ماده (۱۸): حذف کلیه درسهای انتخابی در یک نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد، در این صورت نیمسال مزبور جزء حداکثر مدت مجاز تحصیلی دانشجو محسوب خواهد شد و کلیه مزایای نامبرده بجز حق استفاده از کارت دانشجویی و کارت معافیت تحصیلی حوزه قطع می گردد.

## فصل ششم

### حضور و غیاب

ماده (۱۹): حضور دانشجو در تمامی جلسات درس الزامی است.

ماده (۲۰): ساعات غیبت هر دانشجو نباید از ۴/۱۷ کل ساعات تدریس تجاوز کند.

ماده (۲۱): در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۴/۱۷ باشد، ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود درس حذف می گردد. در این حال رعایت نصاب ۱۴ واحد الزامی نیست، در عین حال نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب خواهد شد.

ماده (۲۲): در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از حد مجاز باشد و غیر موجه تشخیص داده شود از شرکت در امتحان محروم و نمره صفر برای وی منظور می گردد.

ماده (۲۳): غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزلهٔ صفر در آن درس و غیبت موجه به منزلهٔ حذف آن درس خواهد بود.

ماده (۲۴): مواردی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده می‌شود عبارتند از:

الف) فوت پدر، مادر، فرزند و اقوام درجهٔ یک (تا یک هفته)؛

ب) سفر حج واجب؛

ج) ازدواج (تا سه روز)؛

د) بستری شدن در بیمارستان با گواهی؛

ه) موارد خاص پیش بینی نشده بنا به تشخیص معاونت آموزشی.

ماده (۲۵): تشخیص موجه بودن غیبت در کلاس درس و یا جلسهٔ امتحان با دانشگاه است.

ماده (۲۶): اگر دانشجویی تا دو هفته بعد از غیبت مدرکی دال بر موجه بودن غیبت به امور آموزش ارائه ندهد، غیبت غیر موجه تلقی خواهد شد.

ماده (۲۷): موارد استثنایی نسبت به کلیهٔ مواد این بخش در شورای آموزش بررسی خواهد شد.

## فصل هفتم

### ارزشیابی تحصیلی

ماده (۲۸): ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور منظم در کلاس، انجام تکالیف و نمرهٔ امتحانی بین نیمسال و پایان نیمسال تحصیلی صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: برگزاری امتحان پایان نیمسال تحصیلی برای هر درسی الزامی است.

تبصره ۲: امتحانات دانشگاه براساس مقررات برگزاری امتحان و آیین‌نامه‌های اجرایی آن انجام پذیرفته و دانشجو ملزم به رعایت آنها می‌باشد.

ماده (۲۹): معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره است و نمره دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده (۳۰): حداقل نمره قبولی هر درس ۱۲ می‌باشد. دانشجویی که در هر یک از مواد درسی مردود شود ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس خواهد بود. نمرات ردی در کارنامهٔ وی ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

ماده (۳۱): در پایان هر نیمسال میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و در پایان دورهٔ تحصیلی میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می‌گردد.

ماده (۳۲): برای محاسبهٔ میانگین، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره (اعم از قبولی یا ردی) اخذ نموده است تقسیم می‌شود.

ماده (۳۳): میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر این صورت نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجوی مشروط مجاز به انتخاب حداکثر ۱۴ واحد می‌باشد و کلیهٔ مزایای دانشجوی مشروط، به جز حق استفاده از خوابگاه، کارت دانشجویی و کارت معافیت تحصیلی حوزه در آن نیمسال قطع خواهد شد.

تبصره ۲: هرگاه دانشجو در دوران تحصیل خود در دو نیمسال متوالی یا متناوب مشروط گردد، از ادامه تحصیل در دانشگاه محروم می‌گردد.

تبصره ۳: دانشجوی محروم از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

تبصره ۴: چنانچه دانشجوی محروم از تحصیل شرایط اخذ مدرک کاردانی را داشته باشد از این امتیاز برخوردار می‌شود.

ماده (۳۴): چنانچه دانشجویی ادعا کند یکی از دروس ارائه شده را خوانده و نیازی به شرکت در کلاس ندارد، تا سقف ۲۰ واحد با شرایط ذیل و براساس آیین‌نامه اجرایی آموزش، مجاز به گذراندن درس از طریق امتحان پیش‌ترم است.

الف) میانگین نمرات نیمسال قبل او کمتر از ۱۵ نباشد؛

ب) واحدهای درخواستی بیش از ۸ واحد نباشد؛

ج) در امتحان نمره حداقل ۱۶ به دست آورد؛

د) هر متقاضی در طول دوره فقط می‌تواند برای یک بار در هر درس ثبت‌نام کند؛

ه) برگزاری امتحان پیش‌ترم مشروط به عدم کاهش تعداد دانشجویان هر درس از حد نصاب لازم است؛

و) تعداد متقاضیان پیش‌ترم در هر درس نباید کمتر از ۵ نفر باشند؛

ز) برای غایبین نمره صفر ثبت می‌شود که در معدل کل آنان تأثیر خواهد کرد؛

ح) واحدهایی که دانشجو به صورت پیش‌ترم امتحان می‌دهد در سقف دروس انتخابی نیمسال وی به حساب نمی‌آید.

## فصل هشتم

### انتخاب نفرات ممتاز هر رشته

ماده (۳۵): به منظور تشویق دانشجویان، همه ساله تعدادی به عنوان نفرات برتر انتخاب شده و طبق آیین‌نامه‌های اجرایی آن جوایزی به آنان تعلق می‌گیرد.

ماده (۳۶): ویژگیهای دانشجویان برتر به قرار ذیل است:

الف) کسب معدل ۱۸ به بالا در هر دو ترم سال تحصیلی؛

ب) کسب حداقل امتیاز پژوهشی طبق نظر معاونت پژوهشی؛

ج) رعایت انضباط و پایبندی به مقررات دانشگاه.

ماده (۳۷): علاوه بر انتخاب نفرات برتر، در پایان هر دوره یک نفر از افراد دوره در هر رشته به عنوان نفر اول انتخاب می‌شود.

ماده (۳۸): انتخاب نفر اول از میان سه نفر از کسانی که بالاترین معدل کل دوره را دارند بر اساس آیین‌نامه ویژه آن در شورای آموزش صورت می‌گیرد.

ماده (۳۹): راهیابی دانشجویان ممتاز به مقطع تحصیلی بالاتر به شرط احراز ۹۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده در همان سال و در همان رشته بلامانع است.

## فصل نهم

### معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی

- ماده (۴۰): دروسی که دانشجو قبلاً در دیگر دانشگاهها و مراکز مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گذرانده است با شرایط ذیل و تأیید مدیر گروه مورد قبول می‌باشد.
- ۱-۴۰- مؤسسه آموزشی قبلی و مدرک تحصیلی آن مورد قبول دانشگاه علوم اسلامی رضوی باشد؛
- ۲-۴۰- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با حداقل ۸۰٪ محتوای دروس مشابه در دانشگاه رضوی مطابقت داشته باشد؛
- ۳-۴۰- نمره دانشجو در آن دروس حداقل ۱۴ باشد.

## فصل دهم

### مرخصی تحصیلی

- ماده (۴۲): هر دانشجو می‌تواند حداکثر برای دو نیم‌سال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند. تبصره: مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیلی محسوب می‌شود.
- ماده (۴۳): تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، قبل از شروع ترم توسط دانشجو به اداره آموزش تسلیم شود.
- تبصره ۱: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از معاونت آموزشی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.
- تبصره ۲: در مدت مرخصی کلیه مزایای تحصیلی به جز کارت معافیت تحصیلی و کارت دانشجویی قطع خواهد شد.
- ماده (۴۴): عدم مراجعه دانشجو برای تحصیل یا کسب مرخصی به مدت یکماه بدون عذر موجه، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.
- تبصره ۱: در موارد غیر قابل پیش بینی تشخیص موجه بودن دلایل دانشجو در مورد ترک غیر مجاز در صورتی که دانشجو مراتب را حداقل یک ماه قبل از پایان نیم‌سال اطلاع داده باشد، با شورای آموزش است و در صورت موجه بودن غیبت، مدت آن جزء مرخصی تحصیلی محسوب می‌شود.
- تبصره ۲: دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده عمل کند.
- تبصره ۳: تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری دانشگاه بر اساس ضوابط مربوط خواهد بود.
- تبصره ۴: دانشجوی در حال تحصیل مقطع کارشناسی در صورتی می‌تواند با مدرک کارشناسی حوزوی در آزمون تحصیلات تکمیلی شرکت نماید که از تحصیل در مقطع کارشناسی این دانشگاه انصراف دهد.
- ماده (۴۵): دانشجو در طول تحصیل خود در صورت داشتن شرایط زیر پس از موافقت گروه و معاونت آموزشی می‌تواند تغییر رشته بدهد:
- ۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲- حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحد کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳- نمرهٔ آزمون ورودی متقاضی از نمرهٔ آزمون پایین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیلی امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشتهٔ جدید را داشته باشد. تبصره: دانشجو تنها برای یک بار می‌تواند تغییر رشته بدهد.

ماده (۴۶): در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشتهٔ جدید نام‌نویسی کند و در صورت ثبت نام حق بازگشت به رشتهٔ قبلی را نخواهد داشت.

ماده (۴۷): عدم نام‌نویسی در رشتهٔ جدید به منزلهٔ انصراف از تغییر تلقی می‌گردد و دانشجو در طول دوران تحصیل حق تغییر رشته دیگری را نخواهد داشت.

ماده (۴۸): دروسی که دانشجو در رشتهٔ قبلی گذرانده در گروه آموزشی رشتهٔ مورد تقاضای وی، بررسی و معادل‌سازی می‌گردد و واحدهایی که حداقل ۸۰٪ محتوای آن با دروس رشتهٔ جدید مشترک باشد از دانشجو پذیرفته می‌شود.

ماده (۴۹): متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به انضمام مدارک لازم حداکثر ۶ هفته قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی به آموزش تسلیم کند. پس از احراز شرایط، موافقت یا عدم موافقت با درخواست، بسته به ظرفیت رشته و شرایط دانشگاه از سوی معاونت آموزشی اعلام خواهد شد.

## فصل یازدهم

### فراغت از تحصیل

ماده (۵۰): دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دورهٔ کارشناسی را بر طبق برنامهٔ مصوب و بر اساس مقررات مندرج در آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

تبصره ۱: تاریخ فراغت از تحصیل آخرین نیم‌سال تحصیلی دانشجویست.

تبصره ۲: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویی که صرفاً درس معرفی به استاد دارد روزی است که آخرین نمرهٔ درسی دانشجو توسط استاد به اداره آموزش دانشگاه تحویل می‌شود.

ماده (۵۱): در روند امور فارغ‌التحصیلی ابتدا مدیریت گروه آموزشی مربوطه کارنامه کلی تحصیلی دانشجو را مورد رسیدگی قرار داده و پس از بررسی دقیق و اعلام نظر آن مدیریت محترم مبنی بر کسب موفقیت کامل در گذراندن کلیه واحدهای حوزوی و مشترک و تخصصی، دانشجو با در دست داشتن کلیهٔ مدارک زیر، به ادارهٔ آموزش مراجعه و اقدام به انجام مراحل فراغت از تحصیل می‌نماید.

مدارک مورد نیاز برای فراغت از تحصیل عبارتند از: کارت دانشجویی، برگ تسویه حساب از کلیه مراکز تابعهٔ دانشگاه از قبیل (کتابخانه، انبار، امور دانشجویی، صندوق قرض‌الحسنه و...)، عکس، کپی شناسنامه، وجه نقد تمبر گواهینامه.

ماده (۵۲): پس از فراغت از تحصیل، دانشجو موظف است به تعهد محضری خود عمل نماید.

تبصره: بدیهی است پس از انجام کلیه تعهدات، اصل دانشنامهٔ کارشناسی به فارغ‌التحصیل اعطا می‌گردد.

## فصل دوازدهم

### ضوابط اعطای مدرک کاردانی

ماده (۵۳): چنانچه دانشجویی حداقل هفتاد واحد درسی با حداقل میانگین کل ۱۰ را گذرانده باشد با مدرک کاردانی رشته مربوط فارغ التحصیل شناخته خواهد شد.

## فصل سیزدهم

### دانشجوی میهمان

ماده (۵۴): در مواردی که دانشجو ولو به طور موقت به تغییر محل تحصیل خود ناگزیر باشد، اما شرایط انتقال را نداشته باشد می‌تواند با توافق مؤسسات مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان محل تحصیل خود را به طور موقت تغییر دهد.

تبصره ۱: میهمان شدن دانشجو در یک مؤسسه آموزش عالی مشروط بر این است که دانشجو حداقل ۱۲ واحد درسی خود را در مؤسسه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۲: میهمان شدن دانشجو در یک مؤسسه آموزش عالی برای گذراندن یک یا چند درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو در یک نیمسال تحصیلی با نظر مؤسسه مبدأ و موافقت مؤسسه مقصد بلامانع است.

تبصره ۳: انتخاب واحد دانشجوی میهمان در مؤسسه مقصد بایستی با نظر گروه آموزشی مربوط در مؤسسه آموزش عالی مبدأ انجام شود.

ماده (۵۵): تعداد واحدهایی که دانشجوی میهمان در مؤسسه یا مؤسسات مقصد می‌گذراند، به هیچ وجه نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره: واحدهایی که دانشجوی میهمان در مؤسسه مقصد می‌گذراند عیناً در مؤسسه مبدأ در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل منظور می‌گردد.

ماده (۵۶): مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط مؤسسه مبدأ صادر خواهد شد.

این آیین‌نامه در سیزدهم فصل و ۵۶ ماده در یکصد و نودمین جلسه شورای آموزش دانشگاه علوم اسلامی رضوی در مورخه ۱۳۸۷/۲/۲۳ با اصلاحات به تصویب رسید.

اداره آموزش دانشگاه علوم اسلامی رضوی